

## KORT SOM KAN ANVÄNDAS FÖR ATT DISKUTERA TILLGÄNGLIGHETSFRÅGOR

Vi har utarbetat diskussionskort som beskriver olika situationer ('case') som studenter har upplevt utmanande i sina studier. Korten innehåller även studentens egen erfarenhet av hur situationen löstes och hur situationen kunde ha lösts på ett annat sätt enligt hens åsikt.

Diskussionskorten kan användas i en workshop eller till exempel i samband med en utvecklingsdag för personalen. Korten finns i ett sådant format att det är lätt att skriva ut dem. De utskrivna korten passar bäst i en situation där alla deltagare befinner sig fysiskt på samma plats samtidigt. Korten kan förstås användas även i ett distansmöte via Zoom eller Teams. I så fall kan man till exempel skapa en presentation i PowerPoint och visa de olika fallen som ska diskuteras på så sätt.

Diskussionskorten är indelade i fyra olika temaområden:

1. Läs- och skrivsvårigheter, dyslexi.
2. Svårigheter med koncentration och uppmärksamhet.
3. Nervositet, utmaningar i social interaktion, problem med mental hälsa.
4. Fysiska eller motoriska funktionsnedsättningar.

Varje temaområde innehåller 3-5 kort. Korten är tvåsidiga så att den ena sidan innehåller en beskrivning av en utmanande situation, och på den andra sidan kortet finns studentens syn på saken och studentens lösning på problemet.

### ATT ANORDNA EN WORKSHOP

Workshopen hålls som ett så kallat Learning Café och det är bra att reservera två timmar för detta. Under workshopen indelas deltagarna i fyra grupper i enlighet med de fyra temaområdena. Alla grupper diskuterar ett tema åt gången. När 15 minuter har gått byter deltagarna plats så att de flyttar till ett annat bord och börjar diskutera ett nytt tema.

### FÖRE WORKSHOPPEN

1. Ta reda på hur många som deltar i workshopen.
2. Boka ett passligt utrymme.
3. Skriv ut och klipp ut korten.
4. Se till att du har papper (storlek A3) och tuschpennor.

### 15 MINUTER FÖRE WORKSHOPPEN

1. Ordna borden för grupparbete. Det behövs fyra grupper.
2. Placera korten som hör till ett temaområde i varje bordsgrupp. På det här sättet har varje grupp ett eget tema.
3. Lägg papper och tuschpennor på varje bord.

### WORKSHOPPEN GÅR TILL SÅ HÄR

1. Deltagarna får välja vid vilket bord de vill sitta först.
2. Workshopledaren, facilitatorn ger följande instruktioner:
  - a. Bestäm vem som fungerar som gruppens sekreterare.
  - b. Läs först igenom beskrivningen av situationen.
  - c. Diskutera hur man som lärare borde fungera i en sådan här situation.
  - d. Sekreteraren skriver ned de viktigaste punkterna som diskuterades.
  - e. Vänd upp kortet och bekanta er med studentens syn och lösning på situationen på andra sidan kortet.
  - f. När 15 minuter har gått byter deltagarna bord / tema.
3. Workshopledaren tar hand om slutdiskussionen.
  - a. Reservera minst 40 minuter för slutdiskussionen.
  - b. Gå igenom varje temaområde så att ni diskuterar tillsammans. Diskutera tankar och utbyt erfarenheter med hela gruppen.
  - c. Fundera på vad ni som lärare kunde göra för att stöda studenter och varandra. Fundera också på studenternas egna önskemål, hur realistiska de är, och vilka av dem kunde man förverkliga i undervisningen.

Vi i arbetsgruppen *2Digi2/Special needs* hoppas på givande diskussioner kring tillgänglighetsfrågor.

Den här texten är licenserad med Creative Commons Erkännande-IckeKommersiell-DelaLika 4.0 Internationell (CC BY-NC-SA 4.0).