

SAAVUTETTAVUUSKORTIT

Saavutettavuuskortit tuovat esiin opiskelijoiden kuvaamat haastavat tilanteet, joita he kohtasivat opiskelussa, sekä opiskelijoiden ehdotukset tilanteiden parantamiseen.

Saavutettavuuskortteja voi käyttää työpajan järjestämiseen tai esim. kehittämispäivän yhteydessä. Kortit ovat tulostettavassa muodossa, eli sopivat käyttöön, kun osallistujat ovat samassa fyysisessä tilassa. Kortteja voi tietenkin käyttää myös etäkokouksessa Zoomin tai Teamsin välityksellä. Tässä tapauksessa korttien tilanteista voi esimerkiksi koostaa diaesityksen ja näyttää tilanne kerrallaan keskustelun pohjaksi.

Kortit on jaettu neljään kategoriaan:

1. Lukemisen- ja kirjoittamisen vaikeudet.
2. Keskittymisvaikeudet.
3. Jännittäminen, mielenterveys, vuorovaikutuksen haasteet.
4. Fyysiset ja motoriset rajoitteet.

Jokainen teema koostuu 3–5 kortista. Kortit ovat kaksipuolisia: yksi puoli kuvaa haastavaa tilannetta, ja kääntöpuoli kuvaa opiskelijan näkökulmaa tilanteeseen.

TYÖPAJAN JÄRJESTÄMINEN

Työpaja järjestetään Learning Café menetelmän mukaan. Työpajan järjestämiseen on hyvä varata kaksi tuntia. Työpajan aikana osallistujat jakautuvat neljään ryhmään neljän teeman mukaan. Kaikki ryhmät keskustelevat omasta aiheesta samanaikaisesti. 15 minuutin välein osallistujat vaihtavat teemaa siirtymällä toisen pöydän ääreen.

ENNEN TYÖPAJAA:

1. Selvitä osallistujien määrä.
2. Varaa sopiva tila.
3. Tulosta ja leikkaa kortit.
4. Valmistele A3 paperia ja tusseja.

15 MIN ENNEN TYÖPAJAA:

1. Järjestä pöydät neljän ryhmään.
2. Laita yhden teeman kortit (Huomioi "Tämä puoli ylöspäin") per yksi pöytäryhmä. Näin jokaisella pöydällä on oma teema.
3. Laita paperia ja tusseja jokaiseen pöytään.

TYÖPAJAN KULKU:

1. Osallistujat valitsevat aloituspöytänsä.
2. Fasilitaattori antaa ohjeet:
 - a. Päätetään, kuka toimii sihteerinä
 - b. luetaan tilanteen kuvaus
 - c. keskustellaan: miten tässä tilanteessa olisi hyvä toimia?
 - d. sihteeri kirjoittaa pääasiat ylös
 - e. käännetään korttia ja luetaan opiskelijan näkökulma
 - f. 15 min jälkeen vaihdetaan teemaa / pöytää
3. Fasilitaattori ohjaa loppupurkua:
 - a. Varatkaa purkukeskustelulle aikaa vähintään 40 minuuttia.
 - b. Käykää jokainen teema yhdessä keskustellen läpi ja vaihtakaa ajatuksia ja kokemuksia koko porukalla.
 - c. Pohtikaa mitä voisitte tehdä tukeaksenne opiskelijoita ja toisianne.

2digi2 Special Needs -ryhmä toivoo teille antoisia keskusteluhetkiä saavutettavuusteeman parissa!

Tämä teksti on lisensoitu Creative Commons Nimeä-EiKaupallinen-JaaSamoin 4.0 Kansainvälinen -käyttöluvalla (CC BY-NC-SA 4.0).